

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
№1 от «09» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ООО «БЭЛТИ-ГРАНД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
6. СОСТАВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ.....	8
9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ.....	10
10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ДОВЕРЕННОСТЕЙ.....	10
11. ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПДн	11
12. ДЕЙСТВИЯ КОМПАНИИ В ЦЕЛЯХ УСТРАНЕНИЯ И НЕДОПУЩЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К ОБРАБОТКЕ ПДн	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
14. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</i>	<i>15</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....</i>	<i>18</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....</i>	<i>20</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....</i>	<i>21</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....</i>	<i>22</i>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....</i>	<i>23</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об обработке персональных данных ООО «БЭЛТИ-ГРАНД» (далее - Положение, Компания) разработано на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, представителей клиентов и контрагентов, доверенных лиц, а также права, обязанности и ответственность работников Компании в отношении обработки персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законодательства в области защиты персональных данных, сохранения неприкосновенности частной, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и разглашения персональных данных, обрабатываемых Компанией.
- 1.4. Положение является внутренним нормативным документом, регламентирующим деятельность Компании в сфере обработки персональных данных. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками Компании.
- 1.5. Все работники Компании, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 1.6. Действие Положения не распространяется на устанавливаемый государственными органами режим защиты сведений, в том числе сведений, составляющих государственную тайну Российской Федерации.
- 1.7. Изменение наименований структурных подразделений, указанных в настоящем Положении, при условии сохранения за ними закрепленных Положением функциональных обязанностей не влечет необходимости внесения изменений в Положение. Действие требований настоящего Положения будет распространяться на переименованные подразделения.
- 1.8. Подразделение-разработчик – Юридическое управление

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ «О персональных данных»)

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

Постановление Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Постановление Правительства от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органом местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения/Утв. Приказом министра культуры РФ от 25.08.2010

Правила внутреннего трудового распорядка ООО «БЭЛТИ-ГРАНД» / Утв. Приказ Генерального директора от 01.04.2010

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент	физическое или юридическое лицо, выступающие в роли доверенного лица, посредника, уполномоченного совершать определенный круг действий от имени Компании, по поручению и в интересах Компании;
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Доступ к информации	возможность получения информации и ее использования;
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Контрагент	физическое или юридическое лицо (в т.ч. неофициальный поставщик), связанные с Компанией обязательствами по общему договору, сотрудничающие в процессе выполнения договора;
Лизингополучатель (Клиент)	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, приобретающее у Компании имущество в финансовую аренду (лизинг) на основании заключаемых договоров.
Материальный носитель персональных данных	материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных	в рамках настоящего Положения: - физическое лицо, состоящее в договорных трудовых отношениях с Компанией или планирующее заключить такие договорные отношения (далее - Работник); - сотрудник юридического лица - клиента, потенциального клиента, контрагента, сведения о котором это юридическое лицо передает в Компанию (далее - представитель Клиента/ Контрагента); - физическое лицо, являющееся субъектом доверенности на осуществление каких-либо действий от лица Компании (далее - субъект доверенности).
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
Цель обработки персональных данных	конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, вытекающий из требований действующего законодательства Российской Федерации и направленный, в том числе, на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального учета интересов сторон.
Инициатор выпуска доверенности	Работник Компании иницирующий согласование и выпуск доверенности на субъекта доверенности.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПДн	Персональные данные
ЮО	Юридический Отдел
РФ	Российская Федерация
ФЗ	Федеральный закон

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией на законной и справедливой основе, с соблюдением конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, подразумевающей обязательства Компании не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.3. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается.
- 5.4. В обработке участвуют только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5.5. Содержание и объем обрабатываемых Компанией персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 5.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает и обеспечивает принятие всех необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. СОСТАВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1.** Компания обрабатывает ПДн с целью осуществления лизинговых операций, и других видов деятельности предусмотренных, Уставом Компании, улучшения качества Услуг, выполнения требований законодательства Российской Федерации, осуществления трудовых отношений с работниками Компании в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществления гражданско-правовых отношений с физическими лицами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.
- 6.2.** Компания осуществляет обработку персональных данных:
- работников Компании и их близких родственников;
 - субъектов доверенностей;
 - поручителей и их супругов;
 - индивидуальных предпринимателей и их супругов;
 - представителей Клиентов;
 - представителей Контрагентов;
 - соискателей на замещение вакантных должностей;
 - физических лиц, входящих в органы управления ООО «БЭЛТИ-ГРАНД»;
 - физических лиц аффилированных с ООО «БЭЛТИ-ГРАНД»;
- Состав персональных данных субъектов ПДн определяется информацией, необходимой Компании в связи с:
- трудовыми отношениями с работниками;
 - оформлением доверенностей, на осуществление действий от лица Компании или ее уполномоченных лиц;
 - предоставлением лизинговых услуг;
 - заключением иных гражданско-правовых договоров с Контрагентами; осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей, и для:
 - заключения трудовых договоров, оформления и поддержания трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; оформления доверенностей на физических лиц о праве совершения действий от лица Компании; проверки потенциальных лизингополучателей на возможность заключения с ними договора о предоставлении им лизинговых услуг и их надежность в части выполнения своих обязательств по договору;
 - проверки потенциальных контрагентов на возможность заключения с ними гражданско-правовых договоров различного вида и их надежность в части выполнения своих обязательств по договору. исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.
- 6.3.** При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъектов ПДн. Компания руководствуется указанными целями получения и обработки ПДн, а также минимально необходимым составом ПДн для достижения указанных целей.
- 6.4.** Информационные ресурсы, содержащие персональные данные субъектов ПДн, создаются путем:
- копирования оригиналов документов, содержащих ПДн (например, паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и т.п.);
 - внесения сведений в типовые формы на бумажных носителях (анкета лизингополучателя, личная карточка по форме Т-2);
 - внесения сведений в электронные базы данных;
 - получения оригиналов необходимых документов.

7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1.** При осуществлении сбора персональных данных, если предоставление персональных данных субъектом ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Компания разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 7.1.1.** Ответственность за предоставление разъяснений несет Работник Компании осуществляющий сбор персональных данных.
- 7.2.** В Компании назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит:

- осуществлять внутренний контроль соблюдения Компанией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников Компании положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.
- 7.3. В целях соответствия требованиям 152-ФЗ «О персональных данных» в Компании:
- введены в действие документы, определяющие ее политику в отношении обработки персональных данных и локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
 - применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - осуществляется внутренний контроль и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и политике Компании в отношении обработки персональных данных;
 - обеспечивается ознакомление и обучение работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
 - на сайте Компании опубликована ее Политика в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 7.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 7.5. Организацию и контроль защиты персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в структурных подразделениях Компании, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их линейные руководители.
- 7.6. Получение и обработка персональных данных осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе персональных данных, а также полномочиями Компании, определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с субъектом ПДн.
- 7.7. Обработка персональных данных осуществляется Компанией с согласия субъекта ПДн (Приложения №2,3,4), или на основании Договора об обработке ПДн (Приложение №1), на основании которого третья сторона передает ПДн и поручает их обработку Компании.
- 7.8. Договор об обработке ПДн определяет:
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться при обработке ПДн;
 - цели обработки;
 - обязанность соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
 - требования к защите обрабатываемых ПДн.
- 7.9. Согласие субъекта ПДн должно содержать следующую информацию:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.10.1. В случаях необходимости внесения изменений в персональные данные, содержащиеся в Согласии на обработку персональных данных, Согласие подписывается повторно, с учетом обновленных персональных данных.
- 7.10. Доступ работников Компании, которым в силу выполнения их должностных обязанностей необходима информация о персональных данных субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с утвержденными в Компании процедурами предоставления доступа. (Должностные обязанности определяются согласно Должностным инструкциям).
- 7.11. Перечень должностей и подразделений Компании, сотрудники которых допущены к работе с персональными данными приводится в Приложение №5. Все изменения, дополнения, вносимые в Перечень подразделений и должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными, утверждаются Приказом Генерального директора или его заместителя.
- 7.12. Работники Компании, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, которые определены:
- трудовым договором;
 - обязательством о неразглашении конфиденциальной информации, включая персональные данные (не содержащих сведений, составляющих государственную тайну);
 - должностными инструкциями.
- 7.13. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного Согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 7.14. Передача в обработку ПДн третьим лицам, а также получение в обработку ПДн от третьих лиц, осуществляется Компанией на основании Договора об обработке ПДн по форме Приложения №1. При этом, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Компания ограничивает объем передаваемых/получаемых ПДн только теми ПДн, которые необходимы для достижения целей обработки ПДн. Существенным условием Договора об обработке ПДн является обязанность обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности ПДн при их обработке.
- 7.15. Прием и передача информации, содержащей ПДн, осуществляется только в защищенном виде, обеспечивающем конфиденциальность и безопасность, в соответствии с требованиями действующих законодательных актов РФ.
- 7.16. Обработка персональных данных субъектов ПДн осуществляется Компанией как с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных), так и без использования таковых (на бумажных носителях).
- 7.17. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни Компанией не осуществляется.
- 7.18. Трансграничная передача персональных данных Компанией не осуществляется.
- 7.19. В Компании устанавливается особый режим хранения ПДн, при котором:
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях;
 - работникам запрещается оставлять на рабочем столе документы, содержащие персональные данные, если в данный момент они с ними не работают;
 - на все места хранения распространяются следующие правила:
 - персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу или в сейфе;
 - ключи от запираемых шкафов выдаются только уполномоченным лицам.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ

- 8.1.** Обработка ПДн работников Компании осуществляется с целью;
- проверки кандидата на соответствие требований открытой вакансии и на возможность заключения с ним трудового договора;
 - организации учета персонала Компании;
 - обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
 - содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»
- 8.2.** При организации проверки кандидата на открытую вакансию, Секретариат запрашивает у него заполнение Анкеты кандидата, включающую ПДн, и Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).
- 8.3.** В случае отрицательного решения Компании по кандидату (отказ в принятии на работу), Компания

завершает обработку и уничтожает все полученные персональные данные в течении 30-ти дней со дня принятия решения об отказе в принятии на работу кандидату на открытую вакансию. Факт уничтожения оформляется соответствующим Актом уничтожения документов, содержащих персональные данные (Приложение №6). Акт передается в Секретариат, где хранится в течении года.

8.4. При заключении трудового договора субъект ПДн - Работник предоставляет Компании в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ сведения о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

8.4.1. В отдельных случаях с учетом специфики работы. Трудовым кодексом, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

8.5. Все документы предоставленные работником, включая Согласие на обработку персональных данных, подшиваются в обложку установленного образца - Личное дело работника Компании. На обложке указываются фамилия, имя, отчество работника. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Личное дело считается завершенным при увольнении работника и сдается в архив на хранение.

8.6. При расторжении трудового договора (увольнении) личное дело работника и прочие собранные по работнику документы кадрового делопроизводства хранятся Юридическом отделе Компании в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также федеральными законами, регламентирующими обращение с архивными документами.

8.7. Компания предоставляет (передает) сведения, содержащие ПДн работников в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу по телекоммуникационным каналам связи и, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, используя криптографические средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

8.8. Передача персональных данных работнику возможна по его письменному заявлению. В этом случае, Компания не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдает работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, заверяются надлежащим образом и предоставляются работнику безвозмездно.

8.9. Обязанности Компании

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных, под роспись;
- осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с согласия работника.
- обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- по требованию Работника, предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8.10. Права Работника

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ. При отказе исключить или

исправить персональные данные Работника, Работник вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ

- 9.1.** Обработка ПДн представителей Клиентов осуществляется с целью:
- проверки потенциального лизингополучателя на возможность заключения с ним договора о предоставлении лизинговых услуг и его надежности в части выполнения своих обязательств по этому договору;
 - заключения договора и последующее исполнение договорных обязательств;
 - последующих предложений о сотрудничестве.
- 9.2.** Обработка ПДн представителей Контрагентов осуществляется с целью:
- проверки потенциального Контрагента на возможность заключения с ним гражданско-правовых или иных договоров и его надежность в части выполнения своих обязательств по ним;
 - заключения договора и последующее исполнение договорных обязательств;
 - последующих предложений о сотрудничестве.
- 9.3.** В целях, указанных в п.9.1, п.9.2, Компания собирает персональные данные официальных представителей Клиента или Контрагента. Сбор сопровождается получением личных Согласий на обработку ПДн от представителей Клиентов/Контрагентов - субъектов ПДн, либо при массовой передаче ПДн субъектов ПДн от Клиента/Контрагента Компании, подписанием Договора об обработке ПДн по форме Приложения №1. При этом Договор об обработке ПДн оформляется до момента передачи ПДн, и начала обработки ПДн представителей Клиента/Контрагента.
- 9.4.** В случаях, когда предоставление продуктов и услуг Компании, либо взаимодействие с Клиентом/Контрагентом осуществляется с участием Агента - юридического лица, с самостоятельным сбором Агентом ПДн представителей Клиента/Контрагента. Агент на основании Договора об обработке ПДн (Приложение №1) передает Компании, полученные им данные на обработку. При этом Агент получает ПДн от субъекта ПДн вместе с Согласием на обработку ПДн, или от Клиента/Контрагента по Договору об обработке ПДн.
В случае, если Агент - физическое лицо, сбор ПДн им не осуществляется.
- 9.4.1.** В случае заключения стандартных лизинговых сделок заключается Договор об обработке ПДн в соответствии с Приложением №1. Договора об обработке ПДн заполняется менеджером, ответственным за сопровождение сделки.
- 9.4.2.** В случае заключения корпоративных лизинговых сделок заключается Договор об обработке ПДн в соответствии с Приложением №1 Договора об обработке ПДн корректируется менеджером, ответственным за сопровождение сделки, в зависимости от вида клиента.
- 9.4.3.** В случае заключения сделок вне лизинговых отношений заключается Договор об обработке ПДн в соответствии с Приложением №1 Договора об обработке ПДн корректируется сотрудником компании, являющимся инициатором заключения договора вне лизинговых отношений.
- 9.5.** Подразделения Компании, организующие взаимодействие Компании с Агентами, Клиентами и Контрагентами обязаны:
- обеспечить наличие формы Договора об обработке ПДн Приложение №1 в типовом комплекте документов по всем продуктам и услугам Компании;
 - организовать процедуру передачи подписанных Договоров об обработке персональных данных Приложение №1 в Компанию и их хранение в пакете документов по сделке в установленном порядке.
- 9.6.** Формы Согласия на обработку ПДн в установленном в Компании порядке могут быть адаптированы подразделениями Компании, ответственными за разработку продуктов и услуг в случаях, вызванных особенностями взаимодействия Компании с контрагентами в рамках предоставляемого продукта или услуги. Адаптация осуществляется с обязательным согласованием ЮО.

10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

- 10.1.** Целью получения и обработки ПДн субъектов доверенностей, является оформление доверенностей на совершение действий от лица уполномоченных лиц Компании.
- 10.2.** Доверенность оформляется ЮО только при наличии подписанного субъектом доверенности Согласия на обработку ПДн (Приложение №4), либо передаче персональных данных субъекта доверенности третьим лицом в рамках Договора об обработке ПДн (Приложение №1). Документы о согласии субъекта доверенности на обработку его персональных данных должны прилагаться инициатором выпуска доверенности к согласованию проекта доверенности в ЮО.
- 10.3.** Срок действия Согласия на обработку ПДн или соответствующего Договора об обработке ПДн устанавливается согласно срокам действия и необходимого времени для хранения выданной доверенности.

В случае, когда персональные данные субъекта доверенности были собраны, но доверенность выдана не была (не была проставлена виза доверяющего лица) Компания уничтожает все, полученные ПДн в течении **30-ти дней со дня отказа** в выдаче доверенности (письменной резолюции доверяющего лица). Факт уничтожения оформляется соответствующим Актом уничтожения документов, содержащих персональные данные (Приложение №6). Акт хранится в течении года.

- 10.3.1. Ответственность за своевременное уничтожение ПДн, содержащихся в проекте доверенности несет инициатор выпуска доверенности.
- 10.4. Хранение Согласия на обработку ПДн субъекта доверенности или соответствующего Договора об обработке ПДн осуществляется в личном деле работника Компании или досье по сделке.

11. ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПДН

- 11.1. При осуществлении сбора персональных данных субъект персональных данных имеет право на получение сведений, а Компания предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующие сведения:
(за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе частью 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных»)
- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией,
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- 11.1.1. Перечисленные сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 11.1.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 11.1.3. Ответ предоставляется Компанией субъекту ПДн в виде официального письма за подписью Генерального директора в течение **30-ти дней с даты получения запроса** субъекта персональных данных или его представителя, в доступной форме, не содержащей персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 11.2. В случае если сведения, указанные в п. 11.1, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, Компания вправе отказать субъекту персональных данных в рассмотрении повторного запроса, если он был направлен ранее чем через 30-ть дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса (согласно части 4 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных»), за исключением тех случаев, когда сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту ПДн для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос в таком случае, должен содержать обоснование направления повторного запроса, (согласно части 5 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных»),

- 11.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса от них Компания предоставляет субъекту персональных данных или его представителю мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий **30-ти дней со дня обращения субъекта** персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 11.4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания в срок, не превышающий **7-ми рабочих дней со дня получения таких сведений**:
- безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
 - вносит в ПДн субъекта персональных данных необходимые изменения;
 - уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах;
 - уведомляет третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- 11.5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания в срок, не превышающий **7-ми рабочих дней со дня получения таких сведений**:
- уничтожает такие персональные данные;
 - уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах;
 - уведомляет третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- 11.6. Все обращения субъектов ПДн регистрируются Отдел Компании в журналах входящей корреспонденции и доводятся до сведения Руководителю подразделения, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении которых поступило обращение, с предоставлением копии обращения субъекта ПДн в день регистрации, не позднее одного рабочего дня со дня поступления обращения. Форма ответа субъекту ПДн на его обращение в обязательном порядке согласовывается ЮО. Срок ответа - 30 дней с даты регистрации обращения.

12. ДЕЙСТВИЯ КОМПАНИИ В ЦЕЛЯХ УСТРАНЕНИЯ И НЕДОПУЩЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К ОБРАБОТКЕ ПДН

- 12.1. Если субъект персональных данных полагает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных согласно части 1 статьи 17 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- 12.2. Согласно части 2 статьи 17 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 12.3. В случае получения запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания предоставляет необходимую информацию в течение **30-ти дней с даты получения такого запроса**.

Действия Компании при выявлении неточных персональных данных

- 12.4. При обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по случаю выявления неточных персональных данных, Компания:
- с **момента такого обращения** или получения указанного запроса на период проверки осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании. Действия совершаются, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;
 - организует проверку неточности персональных данных, запрашивает у субъекта ПДн или его представителя информацию об уточнении ПДн,
 - при подтверждении факта неточности персональных данных в течение **7-ми рабочих дней** со дня представления уточняющих сведений субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных уточняет (вносит изменения в) персональные данные либо обеспечивает их уточнение, если обработка

- персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании;
- снимает блокирование персональных данных;
- уведомляет субъекта персональных данных или его представителя или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, об устранении допущенных нарушений.

12.5. Ответственность за организацию и соблюдение сроков вышеуказанных мероприятий несет Юридический отдел Компании.

Действия Компании при выявлении неправомерной обработки персональных данных

12.6. При обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по случаю выявления неправомерной обработки персональных данных Компания:

- с момента такого обращения или получения указанного запроса осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании;
- организует проверку правомерности обработки персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных по результатам проверки, в срок, не превышающий **3-х рабочих дней со дня получения результатов проверки**, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по ее поручению;
- организует мероприятия по обеспечению правомерности обработки персональных данных;
- в случае, если обеспечить правомерность невозможно, Компания в срок, **не превышающий 10-ти рабочих дней со дня получения результатов проверки** неправомерной обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение;
- уведомляет субъекта персональных данных или его представителя или уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных.

Действия Компании в случае достижения цели обработки персональных данных

12.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Компания:

- прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании;
- в срок, не превышающий **30-ти дней с даты достижения цели обработки персональных данных** уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании;

Указанные действия выполняются, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять уничтожение персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Действия Компании в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных

12.8. При получении Компанией запроса об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания:

- прекращает обработку ПДн субъекта ПДн или обеспечивает прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании;
- в срок, не превышающий **30-ти дней со дня поступления указанного запроса** уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

Указанные действия выполняются, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять уничтожение персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в настоящем Положении, Компания по решению генерального директора Компании:

- осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

- Компании;
- обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем **шесть месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

12.10. Уничтожение персональных данных сопровождается Актом уничтожения документов, содержащих персональные данные (Приложение №6). Акт передаётся в Отдел Компании, где хранится в течении года.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 13.1.** Лица (работники, представители Компании, Компания), виновные в нарушении нормативных правовых актов и внутренних актов Компании, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 13.2.** Компания, как владелец информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения, реализующая полномочия владения, пользования, распоряжения конфиденциальной информацией в пределах, установленных законом, несет ответственность за использование персональных данных в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод.
- 13.3.** Работники Компании несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.
- 13.4.** Работники Компании несут ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений, составляющих ПДн, ставших известными им случайно или по роду работы.

14. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

В соответствии с действующим законодательством в Компании создана нормативная база и реализованы мероприятия по защите персональных данных:

- назначен ответственный (в соответствии с приказом) за организацию обработки персональных данных;
- изданы документы, регламентирующие обработку персональных данных, а также документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ и устранение последствий таких нарушений;
- реализованы требования к защите персональных данных исходя из уровня защищенности персональных данных.
- производится учет машинных носителей персональных данных;
- приняты соответствующие меры по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
- осуществляется резервное копирование баз данных содержащих персональные данные, для возможности их восстановления при модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проводятся периодические внутренние проверки состояния системы защиты персональных данных;
- все работники, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены под роспись с требованиями к защите персональных данных, положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Все программные средства, используемые для защиты информации, имеют соответствующие сертификаты.

ДОГОВОР ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ № _

Общество с ограниченной ответственностью «БЭЛТИ-ГРАНД» именуемое в дальнейшем Принимающая
г. Москва от « ___ » 20 г.

сторона, в лице _____,
действующего на основании _____ и _____,

<указывается наименование юридического лица передающего персональные данные> именуемое в
дальнейшем Передающая сторона, в лице _____,
действующего на основании _____, в
дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. *Персональные данные (ПДн)* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.2. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.3. *Контрагент* - юридическое и физическое лицо, с которым в целях исполнения договорных обязательств с Передающей стороной Принимающей стороне необходимо заключить договорные взаимоотношения.
- 1.4. *Субъект персональных данных* - в рамках настоящего Договора:
- физическое лицо, состоящее в договорных либо иных отношениях с Передающей стороной,
 - физическое лицо, состоящее в договорных либо иных отношениях с Контрагентом, персональные данные которых Передающая сторона передает Принимающей стороне с целью рассмотрения возможности заключения договорных отношений между Принимающей стороной и Контрагентом.

2. Перечень передаваемых персональных данных и содержащих их документов

- 2.1. В целях, указанных в п.3.1. настоящего Договора, Передающая сторона передает Принимающей стороне следующие персональные данные субъектов персональных данных Передающей стороны и документы их содержащие:

1. если сторона договора - Клиент (Поручитель) - Юридическое лицо

Данные _____ ф.и.о. _____ / _____ . осуществляющего функции
единоличного исполнительного органа, указанные в паспорте
серия _____ № _____, выданного _____
« ___ » _____ г.;

- сведения о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа, подтверждаемые протоколами общего собрания участников (акционеров), решениями (постановлениями) единственного участника (акционера, собственника), приказами (распоряжениями о вступлении в должность) и т.д.

Данные _____ ф.и.о. _____ / _____ . осуществляющего функции
Главного бухгалтера, указанные в паспорте серия _____ № _____, выданного
« ___ » _____ г.;

- сведения о назначении главного бухгалтера, подтверждаемые, приказами (распоряжениями) о назначении на должность и т.д.

- Персональные данные учредителей (участников, акционеров), в целях их обработки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 №115-ФЗ, отраженные в списке участников /выписке из реестра акционеров;

- Данные представителей, подтверждаемые выданными доверенностями (приказами, распоряжениями).

3. Предмет Договора

- 3.1. Передающая сторона поручает Принимающей стороне осуществлять обработку персональных данных, переданных в соответствии с п.2.1. настоящего Договора, в целях рассмотрения возможности заключения договорных отношений между Принимающей и Передающей сторонами, а также, в целях дальнейшего исполнения условий договора, заключенного при положительных результатах рассмотрения такой возможности, и рассмотрения последующих предложений о сотрудничестве.
- 3.2. Настоящим Договором Передающая сторона подтверждает, что передаваемые ею персональные данные:
- были получены от субъектов персональных данных на законном основании и в соответствии с действующим законодательством РФ, включая Федеральный закон «О персональных данных» 152-ФЗ;
 - обрабатываются и хранятся у Передающей стороны в соответствии с требованиями действующих законодательных актов РФ;
 - субъекты персональных данных уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных, включая их возможную передачу в обработку Принимающей стороне.
- 3.3. Настоящим Договором Передающая сторона подтверждает, что субъекты персональных данных дали свое согласие на обработку своих персональных данных, включая их передачу Принимающей стороне, были ознакомлены с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, и им были разъяснены их права и обязанности в области защиты персональных данных.
- 3.4. Обработка персональных данных Принимающей стороной может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, и заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных.
- 3.5. При обработке персональных данных Принимающая сторона руководствуется положениями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 №115-ФЗ.
- 3.6. Действия, совершаемые Принимающей стороной с принятыми от Передающей стороны персональными данными включают в себя только необходимые для достижения указанных в п.3.1. целей.
- 3.7. Принимающая сторона обеспечивает исполнение требований безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями от. 19 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- 3.8. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть отозваны из обработки у Принимающей стороны, не менее чем за 30 дней до момента прекращения обработки при условии, что на момент отзыва между Принимающей стороной и стороной, субъект которой отзывает из обработки свои данные, не будет действующих договорных отношений, либо субъект персональных данных отзывающий свои персональные данные не будет иметь договорных или иных отношений с этой стороной.
- 3.9. Принимающая сторона с целью переуступки прав или взыскания задолженности в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору и обеспечительным сделкам по нему может передать переданные Передающей стороной персональные данные иным третьим лицам, в том числе не кредитным и небанковским организациям, в объеме необходимом для достижения определяемых настоящим пунктом целей.

4. Обязанности сторон

- 4.1. Полученные Персональные данные могут быть переданы и раскрыты Принимающей Стороной только тем штатным сотрудникам Принимающей Стороны, доступ которых к предоставленным персональным данным необходим для достижения указанных в п. 2.1. целей. При этом такие сотрудники Принимающей Стороны должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации. Принимающая сторона обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства к защите обрабатываемых персональных.
- 4.2. Принимающая сторона не должна раскрывать персональные данные иным третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.9. настоящего Договора.

4.3. Персональные данные могут быть предоставлены без согласия Передающей Стороны по обоснованному требованию уполномоченных государственных органов, но только в той степени, насколько предоставление такой информации отвечает требованиям действующего законодательства.

5. Ответственность и разрешение споров

- 5.1. Принимающая сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Принимающая сторона несет ответственность за разглашение Конфиденциальной информации ее сотрудниками, получившими доступ к такой информации в соответствии с п. 4.1.
- 5.3. При разглашении персональных данных переданных Передающей стороной Принимающей Стороне, или наличии угрозы разглашения Принимающая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону.
- 5.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует в течение всего периода рассмотрения возможности заключения договорных отношений между Принимающей и Передающей сторонами, либо их правопреемниками, а также в течение всего периода действия дальнейших указанных договорных отношений, в случае положительного исхода рассмотрения, и в течение пяти лет после прекращения срока их действия, если иной срок не определен установленным действующим законодательством Российской Федерации, сроками хранения документов, содержащих в том числе, персональные данные».

7. Адреса и подписи сторон

Передающая Сторона:

Принимающая Сторона:

Генеральный директор

_____/_____
МП.

_____-
_____/_____
МП.

Главный бухгалтер

_____/_____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(для работников и кандидатов на замещение вакантных должностей)

Оператор - ООО «БЭЛТИ-ГРАНД» (далее - Компания)
юридический адрес: б-р Литовский, д.9/7. г. Москва, Россия, 117593

Я, _____

Фамилия, имя, отчество

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	СЕРИЯ		НОМЕР	
	КОГДА ВЫДАН			
	КЕМ ВЫДАН			
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ ГОРОД	
	УЛИЦА			ДОМ. КВАРТИРА
			КОРПУС.	

В целях установления и регулирования трудовых (гражданско-правовых) отношений с Компанией, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; адрес регистрации и фактического проживания, телефон;
- данные о своем семейном положении,
- данные о членах семьи,
- статус в качестве военнообязанного,
- данные об образовании, наличии специальных знаний, подготовки, о профессии, специальности; информация об уровне доходов, о размере заработной платы и авансовых платежей,
- паспортные данные, информация, содержащаяся в документах об образовании, иных документов, предусмотренных для предоставления работодателю в соответствии со статьи 65 ТК РФ,
- информация о предыдущих местах работы (включая характеристику),
- фотографические изображения.

а также на обработку персональных данных моих детей, а именно:

- фамилия, имя, отчество.
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания.
- данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении,

Я даю согласие Компании на передачу вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моих детей третьим лицам в целях реализации социального пакета, гарантий, предусмотренных ТК РФ для лиц с семейными обязанностями.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Компанией, третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, и заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных;

Я даю согласие, что мои фамилия, имя отчество, дата рождения, контактные телефоны, фотографическое изображение, содержащиеся в корпоративной информационной системе, могут быть обработаны и переданы другим должностным лицам Компании и третьим юридическим лицам без ограничений в целях реализации бизнес-процессов. Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен (-а) и уведомлен (-а) о том, что в соответствии с моими должностными обязанностями, мне может быть поручена обработка персональных данных других субъектов персональных данных, в том числе работников, представителей клиентов и контрагентов, а также доверенных лиц (субъектов доверенностей) Компании.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора с Компанией либо его

правопреемником и в течение трех лет после прекращения срока действия договорных отношений с Компанией, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных Компании.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления Компании персональных данных, не определяемых на основании документов, указанных в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись	ИНИЦИАЛЫ. ФАМИЛИЯ	ДАТА		

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(для физических лиц (поручителей, контрагентов, клиентов, индивидуальных предпринимателей, агентов) в целях рассмотрения возможности заключения с ними договорных отношений,
для супругов индивидуальных предпринимателей и поручителей в целях использования общего имущества)

Оператор - ООО «БЭЛТИ-ГРАНД» (далее - Компания)
юридический адрес: б-р Литовский, д.9/7. г. Москва, Россия, 117593
Я, _____

Фамилия, имя, отчество					
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	СЕРИЯ		НОМЕР		
	КОГДА ВЫДАН				
	КЕМ ВЫДАН				
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ- ГОРОД		
	УЛИЦА			ДОМ. КВАРТИРА	КОРПУС.

В целях <указываются цели обработки персональных данных/ Например: в целях *рассмотрения возможности заключения договорных отношений с Компанией*> и рассмотрения последующих предложений о сотрудничестве даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно <перечисляются персональные-данные которые необходимы для достижения: указанных выше целей> Например:

- фамилия. имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации и фактического проживания, телефон;
- паспортные данные.

Я даю согласие, что мои персональные данные могут быть обработаны и переданы другим должностным лицам Компании и третьим юридическим лицам без ограничений в целях реализации бизнес-процессов Компании и поддержания дальнейших договорных взаимоотношений с Компанией.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Компанией, третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, и заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных;

Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода рассмотрения возможности договорных отношений с Компанией, а также в течение всего периода договорных отношений, в случае их установления и в течение трех лет после их прекращения, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных Компании

В случае если договорные отношения с Компанией не будут установлены, настоящее согласие на обработку персональных данных сохраняет свою силу для целей продвижения товаров и услуг Компании на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мной путем подачи письменного уведомления в Компанию, не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия при условии, что на момент отзыва согласия между мной и Компанией не будет действующих договорных отношений.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для субъекта доверенности)

Оператор - ООО «БЭЛТИ-ГРАНД» (далее - Компания)

юридический адрес: б-р Литовский, д.9/7. г. Москва, Россия, 117593

Я. _____

		Фамилия, имя, отчество	
ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	СЕРИЯ		НОМЕР
	КОГДА ВЫДАН КЕМ ВЫДАН		
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ ГОРОД
	УЛИЦА		ДОМ КОРПУС, КВАРТИРА

В целях оформления доверенности на осуществление действий от лица <_ _____ >, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, число и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; адрес регистрации и фактического проживания, телефон; паспортные данные.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Компанией, третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, и заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (распространении, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных;

Я даю согласие, что мои персональные данные могут быть обработаны и переданы другим должностным лицам Компании и третьим юридическим лицам без ограничений в целях реализации бизнес-процессов Компании и поддержания дальнейших договорных взаимоотношений с Компанией

Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен (-а) и уведомлен (-а) о том, что в соответствии с моими обязанностями в рамках осуществления деятельности от лица Компании по выданной доверенности, мне могут стать известны персональные данные других субъектов персональных данных, в том числе работников и клиентов Компании.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия доверенности выданной мне Компанией и в течение трех лет после прекращения срока действия этой доверенности, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных Компании.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мной путем подачи письменного уведомления в Компанию, не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия при условии, что на момент отзыва согласия между мной и Компанией не будет действующих договорных отношений.

Подтверждаю факт ознакомления с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ ФАМИЛИЯ	ДАТА		

Перечень должностей и подразделений, допущенных к обработке персональных данных

- 1. Перечень должностей и подразделений, допущенных к персональным данным кандидатов на открытые вакансии:**
 - Генеральный директор;
 - Сотрудники Секретариата;
 - Сотрудники Юридического отдела;

- 2. Перечень должностей и подразделений, допущенных к персональным данным работников Компании:**
 - Генеральный директор;
 - Сотрудники Секретариата;
 - Сотрудники Юридического отдела;
 - Сотрудники Бухгалтерии;
 - Ведущий специалист IT в рамках проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

- 3. Перечень должностей и подразделений, допущенных к персональным данным, представителей лизингополучателей, контрагентов и агентов:**
 - Генеральный директор;
 - Сотрудники Секретариата;
 - Сотрудники Юридического отдела;
 - Сотрудники Бухгалтерии;
 - Сотрудники Проектного отдела;
 - Сотрудники группы по работе с банками;
 - Сотрудники отдела продаж;
 - Ведущий специалист IT в рамках проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

- 4. Перечень должностей и подразделений, допущенных к персональным данным субъектов доверенностей:**
 - Генеральный директор;
 - Сотрудники Юридического отдела;
 - Сотрудники Бухгалтерии;
 - Сотрудники Проектного отдела;
 - Сотрудники отдела продаж;
 - Ведущий специалист IT в рамках проведения мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

**Акт уничтожения
документов и файлов, содержащих персональные данные**

Комиссия в составе:

Председатель

ФИО

Должность

Члены комиссии

1. ФИО

Должность

2. ФИО

Должность

провела отбор носителей, содержащих персональные данные, включая бумажные документы и установила, что в соответствии с требованиями нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных, следующие документы, подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Название	Номер и дата	Объем	Место нахождения/ хранения	Сторона предоставившая ПДн	Уничтожается в связи (истечением срока договора, отказом в заключении договора и т.п.)

Всего

- **Документов** _____
(цифрами и прописью)

- **Файлов** _____
(цифрами и прописью?)

Персональные данные, содержащиеся в файлах, уничтожены путем

{удаления информации с электронного носителя и т.п.}

Персональные данные, содержащиеся в документах, уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /